

CAPITOLATO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANTICIPO LOTTI PER LA MENSA SCOLASTICA – A.S. 2023-2024.

(approvato con la Determinazione n. 112 del 4 agosto 2023)

Art. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di anticipo lotti finalizzato alla ricarica in contanti da parte degli utenti della mensa scolastica di Sant'Antimo, da effettuarsi nei modi e termini qui stabiliti.

Art. 2 – FINALITÀ

La finalità è assicurare in modo snello, coordinato ed efficiente il servizio di ricarica del credito per la fruizione della mensa scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primaria e secondaria di I grado del territorio comunale.

Art. 3 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE

La durata del servizio di anticipo lotti coincide con l'a.s. 2023-2024 (fino al 31 maggio 2024) previa manifestazione di interesse.

Verranno autorizzati tutti gli esercizi facenti richiesta; verranno tuttavia abilitati all'esercizio effettivo solo coloro i quali risultino non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Sant'Antimo per forniture relative a servizi di ristorazione svolti negli aa.ss. precedenti al 2023-2024. Gli esercenti abilitati potranno percepire dall'utenza un costo pr la singola ricarica fissato in euro 1,50. L'abilitazione include il servizio di registrazione in piattaforma degli utenti, allo stesso costo fissato di euro 1,50.

Art. 4 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli esercenti abilitati non devono trovarsi in nessuna delle circostanze previste dagli artt. 94 e 95 del DLgs 36/2023 (ex art. 80 del DLgs 50/2016)

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE / DICHIARAZIONI

L'esercente, prima dell'inizio del servizio, è tenuta a presentare autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale dichiara:

- 1) di non trovarsi in nessuna delle circostanze previste dagli artt. 94 e 95 del DLgs 36/2023 (ex art. 80 del DLgs 50/2016);
- 2) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per attività inerente all'oggetto del presente capitolato indicando il numero, la data di iscrizione, il codice di attività della ditta ed eventualmente allegando copia autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000 del certificato di iscrizione medesimo;
- 3) di conoscere e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme, le clausole e le condizioni previste nel presente Capitolato;
- 4) di essere disposto ad acquistare lotti di ricarica per un importo pari a euro 5.000,00;
- 5) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- 6) di essere in grado di iniziare il servizio, oggetto del presente capitolato, non oltre 7 giorni



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Città metropolitana di Napoli

IV SETTORE - Pubblica istruzione

p.calabro@comune.santantimo.na.it - protocollo@pec.comune.santantimo.na.it

dalla richiesta formale dell'Amministrazione Comunale e comunque non oltre il giorno 15 settembre 2023;

7) di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

8) di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) e relativamente alla non inadempienza fiscale;

9) di essere in regola con riferimento agli obblighi previsti dalla legge 12/3/1999 n° 68 con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero che non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

10) che non esistono a proprio carico i procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D. Lgs 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.Lgs.;

11) di essere consapevole che eventuali debiti con il Comune di Sant'Antimo per forniture relative a servizi di ristorazione svolti negli aa.ss. precedenti al 2023-2024 comportano la mancata abilitazione dell'esercente stesso allo svolgimento del servizio;

12) di aver preso integrale conoscenza del protocollo di legalità stipulato in data 07/09/2007 dal Comune di Sant'Antimo con la Prefettura di Napoli e di accettare, incondizionatamente, tutte le clausole senza nulla eccepire, anche per gli effetti ivi convenuti e a quelli che ne conseguono nello svolgimento del servizio in questione;

13) di essere a conoscenza delle norme in materia di tracciabilità finanziaria di cui alle Legge 136/2010 e 217/2010 e ss.mm.ii.;

14) di autorizzare, ai sensi dell'art. 217 del Decreto Lgs 50/2017 e s.m.i., l'invio delle comunicazioni a un proprio indirizzo di posta elettronica certificata;

15) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, in conformità a quanto previsto dal vigente GDPR, per lo svolgimento del servizio in questione e degli adempimenti connessi.

Art. 6 – ONERI FINANZIARI

La gestione del servizio di anticipo lotti non prevede oneri finanziari a carico del Comune a eccezione dell'eventuale costo per l'acquisto della licenza del software da installare, a cura dell'esercente abilitato, su PC, smartphone ovvero tablet ecc. di proprietà dello stesso esercente. Il servizio di ricarica prevede invece, a carico dell'utenza, una commissione per la cifra fissata di **euro 1,50** per la singola ricarica, indipendentemente dall'importo della stessa.

Art. 7 – AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

La ricarica del credito mensa viene effettuata, in tempo reale, presso la sede dell'esercente abilitato dal lunedì al venerdì (ore 9:00-13:00 e 15:30-18:00) e il sabato (ore 9:00-13:00). L'utente deve pertanto essere in grado di verificare l'avvenuta ricarica nel momento stesso del pagamento all'esercente. In altri termini, il servizio di ricarica non può essere in alcun modo posticipato rispetto al pagamento.

L'esercente abilitato è responsabile di qualsiasi danno possa derivare a terzi in dipendenza dello svolgimento del servizio, per cui si assume a proprio ed esclusivo carico le liti che potessero essere



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Città metropolitana di Napoli

IV SETTORE - Pubblica istruzione

p.calabro@comune.santantimo.na.it - protocollo@pec.comune.santantimo.na.it

formulate da parte dell'utenza interessata contro il Comune in virtù di essi.

Art. 8 – GESTIONE DELLE RICARICHE

L'esercente abilitato è tenuto ad acquistare, preventivamente alla vendita, le ricariche dal Comune – dall'importo di euro 5.000,00 – per poi rivenderle ai cittadini con l'applicazione di una commissione dall'importo fissato in euro 1,50 per ogni ricarica da effettuarsi indipendentemente dal numero dei pasti da ricaricare.

L'importo del lotto di ricarica da acquistare preventivamente a cura dell'esercente abilitato viene determinato per un importo di euro 5.000,00 e viene versato di volta in volta al Comune di Sant'Antimo – Servizio Tesoreria comunale con la causale "Acquisto lotto ricarica mensa scolastica". Le tariffe da applicare per la ricarica del credito all'utenza sono stabilite con la Deliberazione di G.M. n. 44 del 12 maggio 2023 in base alle fasce di reddito, rilevabili dal software individuato dal Comune.

Art. 9 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto. Pertanto è fatto divieto agli esercenti abilitati di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del rapporto e il risarcimento del maggior danno subito, ivi compreso quello inerente alla sospensione del servizio.

Art. 10 – PENALI

In caso di inadempienze, derivanti dalla mancata osservazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, l'Ente ha facoltà di applicare, quantificandola di volta in volta, secondo la gravità delle inadempienze riscontrate, una penale variabile da euro 25,00 a euro 250,00 che sarà applicata dal Responsabile del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, e decurtata dall'importo versato preventivamente al Comune per l'acquisto dei lotti delle ricariche, salvo, in ogni caso, il diritto dell'Ente di procedere alla revoca dell'autorizzazione, a seconda della gravità delle violazioni e/o della reiterazione delle stesse.

Dopo l'applicazione della terza penale, l'autorizzazione è revocata di diritto.

L'esercente abilitato è tenuto a verificare che il totale delle ricariche vendute all'utenza non ecceda la soglia risultante dall'ammontare dei suoi bonifici. La vendita di ricariche all'utenza non coperta da un bonifico effettuato in precedenza è considerata una violazione grave e comporta l'applicazione della massima penale prevista (euro 250,00) per ciascuna contestazione.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile del procedimento, e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'esercente, che dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento.

Art. 11 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, in osservanza alle norme prescritte dalle apposite leggi in materia, al fine di accertare l'efficienza del servizio e il rispetto delle prescrizioni previste.

La vigilanza e il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dal Comune, titolare del servizio, che si riserva pertanto:



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Città metropolitana di Napoli

IV SETTORE - Pubblica istruzione

p.calabro@comune.santantimo.na.it - protocollo@pec.comune.santantimo.na.it

- il diritto di verificare il rispetto di clausole, patti e condizioni, con particolare riferimento alla qualità del servizio prestato;
- la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con gli utenti del servizio;
- la revoca, in qualsiasi momento e per giusta causa, dell'abilitazione, qualora il servizio non venga reso in modo corretto e professionale.

Le valutazioni conclusive, relative alle verifiche e ai controlli di cui ai precedenti punti saranno espresse per iscritto e comunicate all'esercente stesso.

Art. 12 – RESPONSABILITÀ DELL'ESERCENTE

L'esercente avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi di tutti i danni che a costoro potessero derivare e di assumere direttamente, a proprio esclusivo carico, le liti che potessero essere formulate contro il Comune per lo svolgimento del servizio stesso.

Art. 13 – ONERI DIVERSI

L'esercente abilitato si impegna a installare il software (app) per la gestione usato dal Comune di Sant'Antimo e a formare il proprio personale all'uso di tale software.

L'esercente abilitato è obbligato, qualora dovessero intervenire modifiche relative alla propria natura giuridica, a darne immediata comunicazione al Responsabile del procedimento.

Art. 14 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative al servizio oggetto del presente capitolato, le quali non trovino soluzioni in un bonario componimento è competente il foro del tribunale di Napoli Nord.

Art. 15 – TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA

Nell'ambito del trattamento dei dati personali, connessi all'espletamento delle attività previste alla gestione del servizio di ricarica del credito della mensa scolastica l'esercente, per le rispettive specifiche competenze, opera nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente GDPR.

I dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse. Gli esercenti abilitati, pertanto, si impegnano a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati o collaboratori il segreto sui dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazioni dati, di cui vengano in possesso o a conoscenza, per effetto delle attività affidategli e si obbligano a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

La violazione al presente obbligo costituisce causa di rescissione immediata del servizio e sarà perseguita a norma di legge.

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è Paolo CALABRÒ, Responsabile del IV Settore/Pubblica Istruzione, il quale agisce ai sensi e per gli effetti del Decreto del Commissario Prefettizio n. 19 del 3 luglio 2023.



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Città metropolitana di Napoli

IV SETTORE - Pubblica istruzione

p.calabro@comune.santantimo.na.it - protocollo@pec.comune.santantimo.na.it

Art. 17 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni del DLgs 36/2023, del codice civile, nonché delle leggi e regolamenti in materia di appalti di servizi in quanto applicabili.